****

**СОВЕТ НОВОТИТАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025 № 63-12/05

станица Новотитаровская

**О внесении изменений в решение Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 29.12.2021 № 150-41/04 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района»**

В соответствии с ч. 9, ч.10 ст. ст. 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокурора от 19.03.2025 № 07-02-2025/1189-25-20030024 на решение Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 29.12.2021 № 150-41/04 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района», руководствуясь Уставом Новотитаровского сельского поселения Динского района, Совет Новотитаровского сельского поселения Динского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 29.12.2021 № 150-41/04 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района»следующие изменения:
   1. Статью 14 приложения дополнить частью 3 следующего содержания:

«Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.».

* 1. Дополнить приложение статьей 15.1. следующего содержания:

«Статья 15.1. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными ст.71 Закона № 248-ФЗ.

2. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

Контрольные действия, за исключением контрольного действия, указанного в пункте 5 настоящей части статьи, совершаются Инспектором.

Контрольное действие, указанное в пункте 5 настоящей части статьи, осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Инспектора.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

* 1. Статью 20 приложения дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2. Администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района опубликовать настоящее постановление на официальном сайте общественно-политической газеты «ТРИБУНА» Динского района Краснодарского края https://tribuna-neo.ru/ и разместить на официальном сайте администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района www.novotitarovskaya.info.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам собственности, ЖКХ и благоустройству Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района (Лазник А.Н.) и администрацию Новотитаровского сельского поселения Динского района (Рыбалкина Ю.М.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Новотитаровского сельского поселения К.А. Прокофьев

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы Новотитаровского  сельского поселения | Ю.А. Рыбалкина |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района

от «26» 10. 2023 № 278-69/04

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района

от «29» декабря 2021 № 150-41/04

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на** **территории Новотитаровского сельского поселения Динского района**

**Раздел I**

**Общие положения**

**Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения**

Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон № 248-ФЗ), решением Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 11.12.2017 № 192-45/03 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района», Уставом Новотитаровского сельского поселения Динского района, регулирует порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района.

К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

**Статья 2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящем Положении**

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Администрация - администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района;

2) государственная тайна - государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) должностные лица - руководитель (заместитель руководителя), работники уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее - также Инспекторы);

4) муниципальный контроль в сфере благоустройства - муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляемый на территории Новотитаровского сельского поселения Динского района в соответствии с настоящим Положением;

5) портал - официальный сайт Новотитаровского сельского поселения Динского района http://www.novotitarovskaya.info;

6) предостережение - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

7) программа профилактики - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

8) уполномоченные органы - органы Администрации, уполномоченные в соответствии с настоящим Положением осуществлять от имени Администрации муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в Законе N 248-ФЗ, Уставе Новотитаровского сельского поселения Динского района.

**Статья 3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация, от имени которой муниципальный контроль в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Положением осуществляют ее должностные лица.

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются начальник отдела ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, специалисты 1 категории отдела ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные руководителем уполномоченного органа.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Законом N 248-ФЗ.

**Статья 4. Решения уполномоченного органа и его должностных лиц**

1. Уполномоченные органы и их должностные лица при принятии от имени Администрации решений в соответствии с Законом N 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утверждённые приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Уполномоченные органы вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых ими при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, не утверждённых в порядке, установленном абзацем первым настоящей части статьи.

Утверждение форм документов, используемых уполномоченными органами и их должностными лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляется путём издания постановления Администрации (для уполномоченных органов, не являющихся юридическими лицами), приказов руководителей органов Администрации (для уполномоченных органов, являющихся юридическими лицами).

2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений уполномоченных органов и их должностных лиц осуществляется в соответствии со статьёй 94 Закона N 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией работника уполномоченного органа.

**Статья 5. Учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства**

Учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства путём:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17-19 Закона N 248-ФЗ;

2) ведения журнала учёта объектов муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченного органа.

**Статья 6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченных органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется в соответствии со статьёй 30 Закона N 248-ФЗ.

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

**Раздел II**

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**Статья 7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченными органами в соответствии с настоящим Положением не применяется.

**Раздел III**

**Организация и осуществление профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

**Статья 8. Программа профилактики**

1. Уполномоченные органы осуществляют профилактические мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на основании программы профилактики.

2. Программа профилактики утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на портале в течение пяти дней со дня её утверждения.

Разработка, общественное обсуждение и утверждение программы профилактики обеспечиваются уполномоченными органами в порядке и в сроки, установленные Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990.

3. Уполномоченные органы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

**Статья 9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

**Статья 10. Информирование**

Уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 46 Закона N 248-ФЗ, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

**Статья 11. Объявление предостережения**

1. Уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 49 Закона N 248-ФЗ, объявляют контролируемому лицу предостережение.

Решения об объявлении предостережения принимаются уполномоченными органами по установленной в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения форме.

2. Учёт объявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предостережений обеспечивается уполномоченными органами путём:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17-19 Закона N 248-ФЗ;

2) ведения журналов учёта объявленных предостережений.

3. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченные органы возражения в отношении объявленных предостережений в срок не позднее трёх рабочих дней с момента их получения.

Возражение в отношении объявленного предостережения подаётся контролируемым лицом в письменной форме с приложением документов, подтверждающих личность и полномочия подписавшего его лица.

4. Уполномоченные органы регистрируют возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения в день их поступления.

Уполномоченные органы в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривают его и дают письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений. Отказ в принятии возражений должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

Письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

**Статья 12. Консультирование**

1. Должностные лица в соответствии с требованиями, установленными статьёй 50 Закона N 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства):

1) об организации и осуществлении уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) о порядке осуществления уполномоченным органом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;

4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Должностные лица осуществляют консультирование в устной форме:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;

2) в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия;

3) на личном приёме.

Информация о месте проведения личного приёма, а также об установленных для личного приёма днях и часах размещается уполномоченными органами на портале.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

3. Должностные лица осуществляют консультирование в письменной форме в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен в уполномоченный орган письменный запрос о консультировании в письменной форме по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи;

2) в целях осуществления консультирования требуется дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей.

Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации обращения уполномоченными органами.

4. Уполномоченные органы вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Консультирование в устной форме и (или) в письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, должностным лицом не осуществляется.

В случае поступления в уполномоченные органы обращений, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, должностным лицом соответствующая информация доводится до сведения контролируемых лиц и их представителей способами, позволяющими подтвердить получение данной информации.

5. Уполномоченные органы осуществляют учёт консультирований путём ведения уполномоченными органами журналов учёта консультаций.

**Раздел IV**

**Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия**

**Статья 13. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий**

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами плановые контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Положением не проводятся.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в статье 14 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона N 248-ФЗ, в соответствии с решениями уполномоченных органов о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения форме и подписываемыми руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Решение о проведении контрольного мероприятия должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона N 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся уполномоченными органами только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Законом N 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района, приведён в приложении N 2 к настоящему Положению.

3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представлять в уполномоченные органы информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождения за пределами Новотитаровского сельского поселения Динского района на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4. Инспектором в день поступления в уполномоченный орган информации, указанной в части 3 настоящей статьи, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица, либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия уполномоченные органы уведомляют контролируемое лицо не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

**Статья 14. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом**

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться уполномоченными органами с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

**Статья 15. Инспекционный визит**

1. Инспекционный визит проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 70 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе инспекционного визита совершает следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

**Статья 16. Документарная проверка**

1. Документарная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 72 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе документарной проверки совершает следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

3. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**Статья 17. Выездная проверка**

1. Выездная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 73 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе выездной проверки совершает следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**Статья 18. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом**

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами проводятся предусмотренные статьёй 56 Закона N 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьёй, проводятся Инспекторами на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

**Статья 19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 74 Закона N 248-ФЗ.

**Статья 20. Выездное обследование**

1. Выездное обследование проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 75 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспекторы в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершают контрольное действие - осмотр.

**Статья 21. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований**

1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

2. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором могут быть использованы имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, Инспектора технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи доводится Инспектором в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится Инспектором путём изготовления не менее двух снимков.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Инспектором в условиях достаточной освещённости.

Аудио- и видеозапись осуществляются Инспектором в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи Инспектором подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи отражается Инспектором в составляемых в соответствии с требованиями Закона N 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел V**

**Заключительные положения**

**Статья 22. Обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченных органов и их должностных лиц**

1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Положением не применяется.

2. Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченных органов и их должностных лиц, повлекших за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 23. Переходные положения**

До 31.12.2023 в соответствии с частью 10 статьи 98 Закона N 248-ФЗ допускается подготовка уполномоченными органами в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о

муниципальном контроле

в сфере благоустройства

территории Новотитаровского сельского поселения Динского района

**Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели**

**муниципального контроля в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района**

1. Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства из числа выявленных контрольным органом - 70%;

2) доля решений, принятых контрольным органом по результатам проведённых внеплановых контрольных мероприятий, отменённых судом, от общего количества принятых контрольным органом решений - 10%.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых контрольным органом за отчётный период;

2) общее количество внеплановых контрольных мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с контролируемым лицом, проведённых контрольным органом за отчётный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых контрольным органом выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

4) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчётный период;

5) количество принятых органом прокуратуры решений об отказе в согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия за отчётный период;

6) количество исковых заявлений контролируемых лиц об оспаривании решений контролируемого органа и (или) действий (бездействия) его должностных лиц, рассмотренных в судебном порядке, за отчётный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

территории муниципального

Новотитаровского сельского поселения Динского района

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Новотитаровского сельского поселения Динского района**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) Наличие в течение одного календарного года не менее 5 поступлений сообщений в контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - контрольный орган) в отношении контролируемого лица, за нарушения порядка проведения земельных и строительных работ на землях общего пользования.