

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 175

станица Новотитаровская

# Об утверждении Положения о квалификационных

# требованиях необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1243-КЗ«О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ«О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 03 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом Новотитаровского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (Омельченко):

2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайтеадминистрации Новотитаровского сельского поселения Динского района http://www.novotitarovskaya.info.

2.2. ознакомить муниципальных служащих администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района с настоящим постановлением и обеспечить включение квалификационных требований в их должностные инструкции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новотитаровского сельского поселения Динского района О.А.Пройдисвет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новотитаровского

сельского поселения С.К.Кошман

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского поселения Динского района

от 11.05.2018 №175

**Положение**

**о квалификационных требованиях, необходимых**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования в администрации Новотитаровского сельского поселения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения.

6. Использовать утвержденные квалификационные требования при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, своих должностных обязанностей.

Заместитель главы

Новотитаровского сельского поселения О.А.Пройдисвет

Приложение

к положению о квалификационных

требованиях, необходимых для замещения

должностей муниципальной службы в

администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

Квалификационные требования к уровню профессионального образования

в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования отдела или должности муниципальной службы | Группадолжностей | Образовательный уровень | Квалификационные требования |
| К направлению подготовки, специальности | К квалификации | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |
|  | 1. Заместители главы поселения |
| 11. | Заместитель главы Новотитаровского сельского поселения | Главная  | Высшее | Государственное и муниципальное управление | МагистрМенеджер | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Юриспруденция | МагистрЮрист |
| Экономика и управление | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Финансы и кредит | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Сельское и рыбное хозяйство | МагистрИнженер |
| Техника и технология | МагистрТехнолог |
| Архитектура и строительство | МагистрИнженерЮрист |
| Управление персоналом | МагистрМенеджер |
| Гуманитарные и социальные науки | МагистрСпециалист по социальной работе |
| Финансы и кредит | МагистрЭкономист-менеджерЭкономист |
| Политология | МагистрПолитолог |
| Землеустройство и кадастры | МагистрИнженер |
| Культура и искусство | МагистрКультуролог |
| Менеджмент малого и среднего бизнеса | МагистрЭкономист-менеджер |
| Социология | МагистрСоциолог, преподаватель |
| Журналистика | МагистрЖурналист |
| 2. Отдел по общим и правовым вопросам  |
| 21. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист | Без предъявления требования к стажу  |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Документоведение и документационное обеспечение управления | БакалаврМагистрДокументовед |
| Менеджмент организации | БакалаврМагистрМенеджер |
| Управление персоналом | БакалаврМагистрМенеджер |
| Психология | БакалаврМагистрПсихолог |
| ,2. | Специалист 1 категории Специалист 2 категории | Младшая | Среднее | Гуманитарные и социальные науки | БакалаврСпециалист по социальной работе | Без предъявления требования к стажу |
| Экономика и управление | БакалаврЭкономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮристЮрист-правовед |
| Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение | БакалаврДокументовед |
| Менеджмент организации | БакалаврМенеджер |
| Налоги и налогообложение  | БакалаврСпециалист по налогообложению  |
| Бухгалтерский учет анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Бухгалтерский учет контроль и анализ хозяйственной деятельности | БакалаврБухгалтер |
| 3. Финансово-экономический отдел |
| 31. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист | Без предъявления требования к стажу  |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврМагистрЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврМагистрЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер |
| Менеджмент организации | БакалаврМагистрЭкономист-менеджер |
| 32. | Специалист 1 категории Специалист 2 категории | Младшая | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Без предъявления требования к стажу |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Финансы и кредит | БакалаврЭкономист |
| Менеджмент организации | БакалаврЭкономист-менеджер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Прикладная информатика в экономике  | Информатик-экономист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| 4. Отдел земельных отношений |
| 51. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист | Без предъявления требования к стажу  |
| Лесное и лесопарковое хозяйство | БакалаврМагистрИнженер  |
| Архитектура | БакалаврМагистрИнженер |
| Строительство | БакалаврМагистрИнженер |
| Городской кадастр | БакалаврМагистрИнженер |
| Земельный кадастр | БакалаврМагистрИнженер  |
| Землеустройство и кадастры | БакалаврМагистрИнженер |
| 52. | Специалист 1 категории Специалист 2 категории | Младшая | Среднее | Экономика и управление | БакалаврЭкономист | Без предъявления требования к стажу |
| Техника и технологии | БакалаврИнженер |
| Агрономия | БакалаврАгроном |
| Архитектура | БакалаврИнженер |
| Документационное обеспечение управления и архивоведение | БакалаврСпециалист по документационному обеспечению управления, архивист |
| Строительство | БакалаврИнженер |
| Городской кадастр | БакалаврИнженер |
| Земельный кадастр | БакалаврИнженер |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер |
| 5. Отдел ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса |
| 71. | Начальник отдела  | Ведущая  | Высшее | Государственное и муниципальное управление | БакалаврМагистрМенеджер | Без предъявления требования к стажу  |
| Юриспруденция | БакалаврМагистрЮрист |
| Архитектура и строительство | БакалаврМагистрИнженер |
| Экономика и управление | БакалаврМагистрЭкономист |
| Экономика и планирование материально-технического снабжения | БакалаврМагистрЭкономист |
| Техника и технологии | БакалаврМагистрИнженер |
| Теплоэнергетика и теплотехника | БакалаврМагистрИнженер |
| Промышленное и гражданское строительство | Инженер – строитель |
| Электроэнергетика | БакалаврМагистрИнженер |
| ВодоснабжениеВодоотведениеТеплогазоснабжение | БакалаврМагистрИнженер |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврМагистрЭкономист |
| Экономика | БакалаврМагистрЭкономист |
| 72. | Специалист 1 категории Специалист 2 категории | Младшая | Среднее | Государственное и муниципальное управление | БакалаврМенеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Прикладная геодезия | БакалаврТехник  |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | БакалаврЭкономист |
| Юриспруденция | БакалаврЮрист |
| Экспертиза и управление недвижимостью  | БакалаврИнженер  |
| ВодоснабжениеВодоотведениеТеплогазоснабжение | БакалаврИнженер |
| Промышленное и гражданское строительство | БакалаврИнженер |
| Техника и технологии | БакалаврИнженер |

Заместитель главы

Новотитаровского сельского поселения О.А.Пройдисвет