

Утвержден:

Постановлением администрации
Новотитаровского сельского поселения
Динского района

от « 04 » 10 2016 года № 776

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
«Коммунальник» Новотитаровского сельского поселения

ст. Новотитаровская

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Новотитаровского сельского поселения Динского района «Коммунальник», в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано на основании Постановления администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 13.03.2014 года № 154.

1.2. Учредителем Предприятия является администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее по тексту «Учредитель»). Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

- полное наименование: муниципальное унитарное предприятие «Коммунальник» Новотитаровского сельского поселения;
- сокращенное: МУП «Коммунальник».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, собственником имущества которого является администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений и наделяются имуществом создавшего их Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, может иметь собственную эмблему, зарегистрированные в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, а также имеет право открывать расчетные счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Советская, 63.

Почтовый адрес: (353211) Краснодарский край, Динской район,

ст. Новотитаровская, ул. Советская, 63.

При изменении места нахождения Предприятие в месячный срок письменно уведомляет об этом регистрирующий орган.

1.9. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- теплоснабжение, электроснабжение Новотитаровского сельского поселения;
- водообеспечение Новотитаровского сельского поселения водой, прием и очистка канализационных стоков, эксплуатация разводящих сетей водоснабжения и канализации;
- производство всех видов монтажных и ремонтно-восстановительных работ на разводящих сетях поселения, объектах и сооружениях водопроводного и канализационного хозяйства, производство строительных работ новых объектов гражданского строительства;
- оказание платных услуг населению и предприятиям района по ремонту и содержанию водопроводно-канализационных сетей в соответствии с действующими нормативами, «Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации» и «Правилами технической эксплуатации систем водоснабжения и канализации»;
- заниматься торгово-закупочной деятельностью;
- взаимодействуя с другими коммунальными службами, проводить мероприятия по улучшению санитарно-эпидемиологической и экологической обстановки на обслуживаемой территории;
- получение прибыли, расширение возможностей в производственном, научно-техническом и социальном развитии, повышение надежности и качества, производимых ремонтно-строительных работ, удовлетворение социальных и экономических потребностей коллектива, развитие производства;
- оказание населению и предприятиям Динского района жилищно - коммунальных услуг;
- управление жилищным фондом Новотитаровского сельского поселения Динского района;
- внедрение новой техники и технологии обслуживания и ремонта водопроводных и канализационных сетей;
- оказание услуг по техническому обслуживанию жилищного фонда;
- оказание услуг по санитарной очистке: вывоз твердых бытовых отходов и

жидких бытовых отходов от населения и организаций;

- оказание ритуальных услуг: рытье могил, изготовление гробов и надгробий, предоставление транспорта;
- оказание банно-прачечных услуг;
- заниматься благоустройством: уборка, озеленение улиц, парков, скверов;
- уборка свалки расположенной на территории поселения;
- техническое обслуживание уличных электросетей;
- борьба с бродячими животными;
- разработка программ социально-экономического развития;
- ведение контроля за качеством воды подаваемой воды и сбрасываемых стоков абонентами, за рациональным использованием подаваемой воды потребителями, за выполнением «Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации» и «Правил приема производственных сточных вод в канализацию района»;
- оказание услуг по проектированию и монтажу водоснабжения и канализации, разработка технических условий населению и предприятиям;
- проведение всех видов ремонтно-строительных работ на разводящих сетях района;
- строительство объектов производственного и жилищно-коммунального назначения;
- разработка мероприятий по предупреждению аварий, по улучшению состояния техники безопасности и охране труда, анализ недоделок, аварий и случаев травматизма;
- разработка планов по всем видам ремонта и нового строительства;
- взимать плату за оказанные услуги с абонентов в соответствии с заключенными договорами;
- организация ГО, создание внештатных служб по организации деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;

Предприятие вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - имущество). Предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве

хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию (договор о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение является неотъемлемой частью настоящего Устава), если иное не установлено федеральным законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Новотитаровского сельского поселения Динского района и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет имущество, переданное учредителем в хозяйственное ведение и гарантирующее интересы кредиторов Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет имущество, переданное учредителем в хозяйственное ведение и гарантирующее интересы кредиторов Предприятия.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях и составляет 100 000 рублей (сто тысяч рублей) (не менее 1 000 МРОТ).

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать чистых активов Предприятия.

3.6. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

- инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и все, что относится к основным фондам и оборотным средствам,
- интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция,
- деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг,
- другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества такого Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если стоимость чистых активов становится меньше минимального размера уставного фонда, определенного законом, и если стоимость чистых активов в течение трех месяцев не будет восстановлена до

минимального размера уставного фонда, собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом всех своих кредиторов в течение 30 дней, с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по договору администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района;
- доходы Предприятия от его деятельности, дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления,
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники; не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

Предприятие в соответствии с законодательством не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и представительства;
- совершать в случаях, предусмотренных законодательством РФ крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- принимать решение об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- осуществлять сделки с принадлежащим ему недвижимым имуществом и принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (далее - имущество), сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Новотитаровского сельского поселения Динского района части прибыли.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- инвестирование;
- отчисления Учредителю (собственнику имущества) от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия,
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает: резервный фонд в размере 15% от чистой прибыли, фонд потребления 25% от чистой прибыли, фонд накопления 35% от чистой прибыли.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере пятнадцати процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера 15% уставного капитала.

3.13.1. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для

покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.13.2. Фонд потребления используется на мероприятия, предусмотренные коллективным договором (материальное стимулирование работников, выплату социальных гарантий и льгот).

3.13.3. Фонд накопления используется для обновления основных фондов предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и иных обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия,
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в том числе:
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;
 - передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.9 настоящего устава;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда численность работников, структуру и штатное расписание;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие осуществляет другие права и исполняет обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять федеральным органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра федерального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать хранение документов по перечню, определенному действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения директора Предприятия;

4.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой Новотитаровского сельского поселения Динского района. Директор подотчетен главе Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с директором предприятия главой Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Предприятия в соответствии с законодательством:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- убывает в трудовой отпуск и служебные командировки по согласованию с главой Новотитаровского сельского поселения Динского района;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации

входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и ст. 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор Предприятия организует выполнение решений органа местного самоуправления Новотитаровского сельского поселения Динского района.

5.4. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранению.

Приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы и указания директора не должны противоречить действующему законодательству, иным нормативным правовым актам РФ, настоящему уставу и заключенным с ним трудовым договором.

Приказы и указания, противоречащие действующему законодательству, иным нормативным правовым актам РФ, настоящему уставу и заключенному с директором трудовым договором, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия или иным уполномоченным органом.

5.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.7. Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия по согласованию с главой Новотитаровского сельского поселения Динского района. Заключение с заместителем директора, главным бухгалтером трудового договора, его изменение, прекращение производится директором также по согласованию с главой Новотитаровского сельского поселения Динского района.

5.8. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместитель директора действует от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.9. Трудовые отношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического

лица (юридических лиц) осуществляется по решению собственника Предприятия или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия,

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утверждаемых Учредителем планов и программ деятельности. Текущие планы утверждаются Директором Предприятия. Основу планов составляют договоры с поставщиками и потребителями. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и не влекущих за собой отчуждения имущества Предприятия.

8.2. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность. Бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются отраслевым подразделением администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района и Учредителем. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляют отраслевое подразделение администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района и Учредитель. Предприятие представляет отчеты ежеквартально, 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовые отчеты. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9. Хранение документов Предприятия.

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке,
- решения собственника имущества Предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия,
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия,
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Предприятия, положения о филиалах и представительствах Предприятия, решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия,
- списки аффилированных лиц Предприятия,
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля,
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия и директора Предприятия.

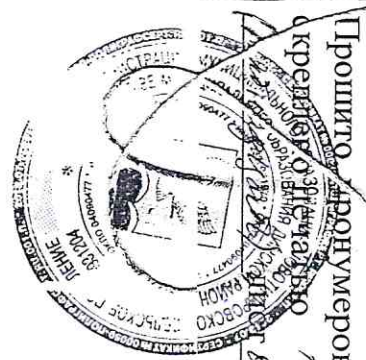
9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 9.1. настоящего устава, по месту нахождения его директора. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 9.1 настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав утверждается собственником имущества Предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

10.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься собственником имущества Предприятия.



Прошито, пронумеровано и
сдано в архив

Межрайонная ИФНС России
№ 14 по Краснодарскому краю

Списана запись о государственной
регистрации

«25» сентября 2016 г.

ОГРН 1142843000854

ГРН 2162843121636

Должность *директор ИФНС*
И.П. *А.З. Федосин*

Этот документ хранится в
отделе хранения документов

