

**Совет Новотитаровского сельского поселения
Динского района**

РЕШЕНИЕ

от 08.12.2008 г.

№ 82

ст. Новотитаровская

**Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение должности муниципальной
службы в Новотитаровском сельском поселении
Динского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Новотитаровского сельского поселения Совет Новотитаровского сельского поселения Динского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Новотитаровском сельском поселении Динского района (прилагается).

2. Администрации Новотитаровского сельского поселения (Приходько) опубликовать настоящее решение в районной газете «Трибуна».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, работе с общественностью и делам казачества Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района (Шипилов) и администрацию Новотитаровского сельского поселения Динского района (Приходько).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новотитаровского
сельского поселения



Г.В. Приходько

**Положения о порядке проведения конкурса
на замещение должности муниципальной службы
в Новотитаровском сельском поселении Динского района**

В соответствии с настоящим положением устанавливаются условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Новотитаровском сельском поселении Динского района (далее - Положение).

1. Цели, задачи и формы конкурса

1.1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления может проводиться конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс).

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Новотитаровского сельского поселения Динского района.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должностей муниципальной службы;

соответствие претендентов установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления.

1.3. Конкурс проводится в форме конкурса документов.

2. Участники конкурса

2.1. Конкурс проводится в органах местного самоуправления Новотитаровского сельского поселения Динского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в

момент его проведения.

2.4. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением главы Новотитаровского сельского поселения Динского района. Общее число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

Председатель и заместитель председателя Конкурсной комиссии, который в отсутствие председателя осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, являются членами Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря, функции секретаря выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя).

3.4. В состав Конкурсной комиссии входят представители администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В целях проведения конкурса Конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

дата, время и место проведения конкурса;

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

проект трудового договора;

условия прохождения муниципальной службы;

сроки окончания приема документов для участия в конкурсе.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

личное заявление, анкету, фотографию;

документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки,

копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.4. Конкурс проводится Конкурсной комиссией в форме конкурса документов.

4.5. После приема документов Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также оформление в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.6. При проведении конкурса документов Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

5. Результаты конкурса

5.1. По результатам конкурса Конкурсная комиссия отбирает кандидатов для замещения вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных Конкурсной комиссией.

5.3. Каждому кандидату о принятом решении Конкурсной комиссией сообщается в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.

Заместитель главы Новотитаровского
сельского поселения



О.В. Косенко