



# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2009

№ 1369

станция Новотитаровская

### О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Новотитаровского сельского поселения Динского района

В соответствии с законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что квалификационный экзамен по присвоению классного чина муниципальной службы муниципальным служащим Новотитаровского сельского поселения Динского района проводится Аттестационной комиссией при администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

2. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Новотитаровского сельского поселения Динского района (прилагается).

3. Специалисту 1 категории общего отдела администрации Новотитаровского сельского поселения (Омельченко) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трибуна».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новотитаровского сельского поселения О.А. Пройдисвет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новотитаровского  
сельского поселения

С.К.Кошман





Приложение  
к постановлению администрации  
Новотитаровского сельского  
поселения Динского района  
от 09.12.2009 № 1369

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими  
Новотитаровского сельского поселения Динского района

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - Положение) в соответствии с Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» устанавливается порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

### II Проведение квалификационного экзамена

2. Квалификационный экзамен муниципальных служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин).

Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией при администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее Аттестационная комиссия) в порядке, установленном для проведения заседаний Аттестационной комиссии.

3. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;

4. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении



срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются;

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать

квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена,

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 1 к настоящему Положению).

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своей несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных



регламентов муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

17. Рекомендации Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия представителем нанимателя решения о присвоении классного чина.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.



19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

Л.А. Залетаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
Новотитаровского сельского  
поселения Динского района

Образец отзыва  
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного  
экзамена, и возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию., ученая степень,  
ученое звание), \_\_\_\_\_ специальн  
ость и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или  
стажировке \_\_\_\_\_  
(документы о профессиональной переподготовке.  
повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент представления к сдаче  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых  
муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов  
профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности  
присвоения ему классного чина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
непосредственного руководителя  
муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » ^ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
Новотитаровского сельского  
поселения Динского района

**Экзаменационный лист**  
**муниципального служащего Новотитаровского сельского поселения**  
**Динского района**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_  
(документы о профессиональной переподготовке,  
\_\_\_\_\_ повышении квалификации или стажировке)
  5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
  9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  11. Предложения, высказанные муниципальным служащим  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии
- Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

---

---

Председатель Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель председателя Аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Члены Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)