Приложение

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского

поселения Динского района

от 05.11.2014 № 840

Муниципальная программа «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2015 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2015 год (далее — Программа) |
| Основания для разработки Программы | Приказ Минсельхоза РФ от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» |
| Заказчик Программы | администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района  |
| Основные разработчики и координаторыПрограммы | - начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные исполнители Программы  | - отдел по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные целиПрограммы | - проведение уточнения записей в похозяйственных книгах и учет скота на территории Новотитаровского сельского поселения |
| Задачи Программы | - сбор и анализ информации о численности населения Новотитаровского сельского поселения;- мониторинг миграционной ситуации на территории поселения;- анализ тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских хозяйствах;- необходимость изучения ресурсов производства продукции, обсчета посевных площадей, сельскохозяйственных культур. |
| Срок реализации  |  2015 год  |
| Объем и источники финансирования Программы | общий объем финансирования программыиз средств бюджета поселения в 2015 году составляет – 285911 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - формирование базы данных по учету населения, земельных участков, жилых домов, квартир, хозяйственных построек, скота, технических средств- систематизация сведений о домохозяйствах в населенных пунктах, входящих в состав Новотитаровского сельского поселения.  |

1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости

 её решения программными методами

В связи с ежедневным изменением данных в документах похозяйственного учета в сельском поселении необходимо проводить работы по уточнению записей в похозяйственных книгах ежегодно.

Для проведения работ необходимо:

- организовать в поселении путем сплошного обхода дворов заполнение похозяйственных, алфавитных книг и списков лиц, временно проживающих на территории Новотитаровского сельского поселения, учета скота в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- выделить необходимое число работников для проведения подворного обхода с целью заполнения и внесения изменений похозяйственных книг;

-организовать инструктаж с лицами, участвующими в похозяйственном учете, обеспечить их временными удостоверениями, документацией, в случае необходимости - транспортом.

2. Цель и задачи Программы

Главной целью Программы является обеспечение достоверности похозяйственного учета в Новотитаровском сельском поселении.

Проведение Программы необходимо для:

- сбора и анализа информации о численности Новотитаровского сельского поселения;

- проведения мониторинга миграционной ситуации на территории поселения;

- проведения анализа тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских;

- изучения ресурсов производства продукции, обсчета посевных площадей, сельскохозяйственных культур.

Выполнение Программы позволит:

- собрать и проанализировать информацию о численности населения Новотитаровского сельского поселения;

- провести мониторинг миграционной ситуации на территории поселения;

- провести анализ тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских хозяйствах;

- изучить ресурсы производства продукции, об счета посевных площадей, сельскохозяйственных культур.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на 2015 год.

Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

4. Перечень основных мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятий | Срок реализации (год) | Объем финансирования из местного бюджета (руб.) | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Подворный обход хозяйств  | 2015 | 284 911 | отдел по общим и правовым вопросам администрации муниципального образования Новотитаровского сельского поселения |
| 2 | Приобретение канцелярских товаров (ручки, простые карандаши, тетради, папки) | 2015 | 1000 | отдел по общим и правовым вопросам администрации муниципального образования Новотитаровского сельского поселения |

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях для финансирования работ по уточнению записей в похозяйственных книгах:

1) количество хозяйств – 8753;

2) планируемый срок проведения работ – 15 дней;

3) среднее количество отработанных рабочих дней переписчиками:

- основной обход – 10 дней;

- повторный обход – 5 дней;

4) норма времени на одно хозяйство в среднем - 15 минут;

5) требуемое количество работников: 22 человека;

6) стоимость подворного обхода из расчета 25 рублей за одно хозяйство – 218 825 рублей;

7) начисления на заработную плату 66085 рублей;

8) приобретение канцелярских товаров (ручки, простые карандаши, тетради) – 1000 рублей;

9) необходимые средства для проведения работы: 285911 рублей.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги является основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в том числе для получения льгот по уплате налога при ее реализации).

Кроме того она входит в перечень документов, представляемых гражданином - заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

7. Критерии выполнения Программы

Критериями выполнения Программы является:

- формирование базы данных по учету населения, земельных участков, жилых домов, квартир, хозяйственных построек, скота, технических средств

- систематизация сведений о домохозяйствах в населенных пунктах, входящих в состав Новотитаровского сельского поселения.

8. Механизм реализации Программы

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги является основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в т.ч., для получения льгот по уплате налога при ее реализации).

Кроме того она входит в перечень документов, представляемых гражданином - заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

9. Организация управления Программой и контроль за ходом её реализации

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района и Совет Новотитаровского сельского поселения Динского района. Конкретные формы и методы управления реализацией Программы определяются главой Новотитаровского сельского поселения Динского района с учётом структуры Программы.

Заместитель главы Новотитаровского

сельского поселения О.А. Пройдисвет