

 **АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТИТАРОВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.03.2016** **№ 277**

станица Новотитаровская

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Новотитаровского сельского поселения Динского района**

**от 01.12.2015 № 1103 «Об утверждении административного**

**регламента администрации Новотитаровского сельского**

**поселения Динского района по предоставлению муниципальной**

**услуги «Предоставление выписки из реестра**

**муниципального имущества Новотитаровского**

**сельского поселения Динского района»»**

 В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 09.09.2015 № 165 «О внесении изменения в приказ управления информатизации и связи Краснодарского края от 05.11.2013 № 97 «Об утверждении рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края», Решением Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 22.11.2011 № 156-28/02 «Об утверждении Положения о порядке владения, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Новотитаровского сельского поселения Динского района»:

1. Внести в постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 01.12.2015 № 1103 «Об утверждении административного регламента администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Новотитаровского сельского поселения Динского района»» следующие изменения:
2. в названии постановления и далее по тексту «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Новотитаровского сельского поселения Динского района» заменить на «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»;
3. пункт 1.4 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал);

на информационных стендах в доступных для ознакомления местах и МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Портале размещается следующая информация:

-регламент с приложениями;

-образец заполнения заявления для получения государственной услуги.»

3) абзац второй пункта 2.6. раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«Для получения информации заявителем представляется лично, либо через представителя или направляется почтовым отправлением, электронной почтой заявление (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявление может быть подано:

-при личном обращении заявителя в многофункциональный центр;

-при личном обращении заявителя в ОМСУ;

-в виде почтового отправления в ОМСУ;

-в электронной форме, в том числе на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Если заявление направляется в электронной форме, копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (доверенность) должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.»

4) абзац второй пункта 3.1.2. раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в уполномоченный орган заявления лично или представителем, направление заявления посредством почтовой связи, либо в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.»

5) пункт 2.13. раздела 2 приложения изложить в следующий редакции:

«Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях, оборудованных с учетом требований доступности инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о социальной защите инвалидов.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.) и информацией об органе осуществляющем предоставление государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.»

6) пункт 3.1.2. раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Прием и регистрация заявления:

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в уполномоченный орган заявления лично или представителем, направление заявления посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

-посредством МФЦ;

-посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, а также использование универсальной электронной карты, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Портале. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, может осуществляться в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

С использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, а также предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения услуги.»

7) раздел 3 приложения дополнить пунктом 3.4. и изложить в следующей редакции:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если заявление и документы в электронной форме представлены представителем физического или юридического лица, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Содержание заявления в электронной форме должно соответствовать содержанию заявления в виде бумажного документа.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, работник осуществляющий прием документов, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается соответствующей усиленной квалифицированной подписью работника наделенного в установленном законом порядке указанной подписью, и направляется по адресу электронной почты заявителя.»

8) пункт 5.2. раздела 4 приложения дополнить четвертым абзацем и изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через единый портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

9) второй абзац пункта 5.4. раздела 4 приложения изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю. Также о порядке подачи и рассмотрения жалоб заявители информируются путем размещения данной информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги: в МФЦ или на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1. Начальнику финансово-экономического отдела (Кожевникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Новотитаровского сельского поселения www.novotitarovskay.info.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новотитаровского

сельского поселения С. К. Кошман