Приложение № 5

к [административному регламенту](#sub_1000)

предоставления администрацией

Новотитаровского сельского поселения

муниципальной услуги

«Включение молодой семьи  
в муниципальный список молодых семей - участников подпрограммы  
«Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы  
«Жилище» на 2011 - 2015 годы» и выдача свидетельства на получение  
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья  
по данной подпрограмме»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

┌─────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│ Молодая │ │ МКУ "МФЦ" │ │ администрация │ │ МКУ "МФЦ" │

│ семья - │ │ Администрация │ │ │ │Администрация │

│ претен- ├───►│ Представление ├──►│ 1. Регистрация ├──►│ Выдача молодым │

│ дент на │ │заявления и пакета │ │ документов - 1 │ │семьям уведомления│

│участие в│ │ документов на │ │ календарный день │ │ о включении в │

│подпрог- │ │включение в список │ │ │ │ муниципальный │

│ рамме │ │ молодых семей - │ │ │ │ список молодых │

└────┬────┘ │ участников │ │ │ │семей либо отказе │

│ │ подпрограммы │ │ │ │ во включении │

│ │"Обеспечение жильём│ │2. Проверка документов │ │ в муниципальный │

│ │ молодых семей" │ │ - 3 календарных дня │ │ список молодых │

│ │федеральной целевой│ │ 3. Принятие решения о │ │ семей │

│ │ программы │ │ включении в список │ │ │

│ │ "Жилище" на │ │ молодых семей - │ │ (1 календарный │

│ │ 2011 - 2015 годы │ │участников подпрограммы│ │ день) │

│ │ (далее - │ │ или об отказе │ └──────────────────┘

│ │ подпрограмма ) │ │ - 6 календарных дней │

│ └───────────────────┘ │ 4. Подготовка │

│ │ уведомления │

│ │ - 1 календарный день │

│ │5. Передача уведомления│

│ │ в МКУ "МФЦ" │

│ │ - 2 календарных дня │

│ └───────────────────────┘

│

│

▼

┌─────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│ │ │ МКУ "МФЦ" │ │ Администрация │ │ МКУ "МФЦ" │

│ Молодая ├───►│ Администрация ├──►│ 1. Регистрация ├──►│ Администрация │

│ семья - │ │ Представление │ │ документов - 1 │ │ Выдача молодым │

│участник │ │заявления и пакета │ │ календарный день │ │ семьям │

│подпрог- │ │ документов для │ │ │ │ свидетельства на │

│ раммы │ │ получения │ │ │ │ получение │

│ │ │ свидетельства на │ │ │ │социальной выплаты│

└─────────┘ │ получение │ │ │ │ либо уведомления │

│ социальной │ │2. Проверка документов │ │ об отказе │

│ выплаты │ │ - 3 календарных дня │ │ (1 календарный │

└───────────────────┘ │ 3. Подготовка │ │ день) │

│ свидетельства на │ └──────────────────┘

│ получение социальной │

│ выплаты либо │

│ уведомления об отказе │

│ - 3 календарных дня │

│ 4. Передача │

│ свидетельства │

│(уведомления об отказе)│

│ в МКУ "МФЦ" │

│ - 1 календарный день │

└───────────────────────┘