

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.10.2024 № 56-р

станица Новотитаровская

**О проведении проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в отношении муниципального казенного учреждения «По обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления» Новотитаровского сельского поселения**

Во исполнение статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Новотитаровского сельского поселения Динского района:

1. Администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района в лице:

Омельченко Оксаны Николаевны - начальника отдела по общим и организационным вопросам, руководителя органа ведомственного контроля;

Ребровой Евгении Юрьевны – главного специалиста отдела по правовым вопросам, должностного лица органа ведомственного контроля;

Кожевниковой Анны Александровны – начальника финансово-экономического отдела, должностного лица органа ведомственного контроля;

Дудка Замиры Андреевны – главного специалиста отдела ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса, должностного лица органа ведомственного контроля.

1.1. Провести проверку по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципального казенного учреждения ««По обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления» Новотитаровского сельского поселения.

1.2. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, согласно постановлению администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 7 августа 2023 года № 752 «Об утверждении ежегодного плана проведения проверок муниципальных учреждений, подведомственных администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района на 2024 год».

2. Цель проверки: соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Задачи проверки: выявление и своевременное устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Предмет проверки:

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

штатное расписание;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); приказы об отпусках, командировках; приказы по основной деятельности; журналы регистрации приказов; табель учета рабочего времени;

платежные документы;

ведомости на выдачу заработной платы;

расчетные листки;

список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

медицинские справки;

договоры о материальной ответственности;

положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

охрана труда;

иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

5. Срок проведения проверки: 07 октября 2024 года - 25 октября 2024 года.

6. Проверяемый период: 2022-2023 годы и текущий период 2024 года.

Вид и форма проведения проверки: плановая, выездная.

7. Срок представления акта проверки исполняющему обязанности главы Новотитаровского сельского поселения Динского района: до 28 октября 2024 года.

8. Направить настоящее распоряжение директору муниципального казенного учреждения **«**По обеспечению хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления» Новотитаровского сельского поселения Шевченко Валентине Константиновне не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

9. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (Омельченко О.Н.) обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте Новотитаровского сельского поселения Динского района [www.novotitarovskaya.info.ru](http://www.novotitarovskaya.info.ru/)

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

главы Новотитаровского

сельского поселения В.В.Сарапулова