

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2018 № 545

ст. Новотитаровская

# Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии со [статьей 8.3](http://municipal.garant.ru/document?id=12064247&sub=830) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» постановляю:

1. Утвердить:

1.1 Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела ЖКХ, транспорта, малого и среднего бизнеса (Капралев) обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством и разместить настоящее постановление на официальном сайте [www.novotitarovskaya.info](http://www.novotitarovskaya.info/) администрации Новотитаровского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новотитаровского сельского поселения Г.Н. Черныш.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новотитаровского

сельского поселения С.К. Кошман

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского поселения Динского района

от 23.11.2018 № 545

# Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

# 1. Настоящий порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

# 2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание) оформляется в соответствии с приложением к настоящему порядку и содержит следующие сведения:

# 1) наименование мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 2) номер регистрации в книге учета заданий;

# 3) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 4) должностные лица администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - администрация), уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

# 6) объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 7) предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 8) сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

# 3. Задание оформляется в следующем порядке:

# в наименовании задания указывается один или несколько видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

# 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

# 2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

# 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

# 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

# 5) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

# в графе "Номер регистрации в книге учета заданий" указывается очередной порядковый номер, присваиваемый заданию в книге регистрации после его утверждения главой Новотитаровского сельского поселения Динского района, заместителем главы администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

# в пункте 1 "Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются сведения об основании, послужившим для принятия решения о проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий (бездействий), характеризующегося повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и другие основания;

# в пункте 2 "Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются должностные лица администрации, на которых возложены функции по осуществлению муниципального контроля (далее - должностные лица администрации);

# в пункте 3 "Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации" указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

# в пункте 4 "Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются конкретные объекты, в том числе особо охраняемые природные территории, земельные участки, водные объекты, их береговые полосы, водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, транспортные средства; отдельные компоненты природной среды; информация в сети "Интернет"; информация, имеющаяся в распоряжении администрации, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

# в пункте 5 "Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются обязательные требования, на соблюдение которых направлено проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# в пункте 6 "Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указывается дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# в пункте 7 "Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указывается срок, в который должностное лицо администрации обязано оформить результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

# 4. Задание подписывается заместителем главы администрации или начальником отдела администрации и утверждается главой Новотитаровского сельского поселения Динского района в соответствии с установленной компетенцией.

# 5. Задание после его утверждения регистрируется в книге учета заданий.

# 6. Заверенные в установленном порядке копии задания вручаются указанным в пункте 2 задания должностным лицам администрации, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

# Глава Новотитаровского

# сельского поселения С.К. Кошман

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# к порядку оформления и содержания

# заданий на проведение мероприятий

# по контролю без взаимодействия

# с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

# УТВЕРЖДАЮ

# Глава Новотитаровского сельского поселения Динского района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (инициалы, фамилия)

# "\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# Задание на проведение

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 5. Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 6. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

# с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# 7. Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Глава Новотитаровского

# сельского поселения С.К. Кошман

# ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

# к постановлению администрации

# Новотитаровского сельского поселения Динского района

# от 23.11.2018 № 545

# Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

# 1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актом.

# 2. Акт составляется в срок установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

# 3. В акте указываются:

# 1) наименование отдела администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

# 2) место, дата и время составления акта;

# 3) дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 4) наименований проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 5) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 6) дата и время начала и завершения проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 7) фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер удостоверения уполномоченного должностного лица администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

# 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

# 9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 10) краткая характеристика объекта (объектов), в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

# 11) сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки;

# 12) сведения о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействию с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, лица, их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства;

# 13) прилагаемые документы и материалы;

# 14) подписи проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченных должностных лиц администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению указанных мероприятий, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.