

 **АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТИТАРОВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 01.03.2016** **№ 16-р**

станица Новотитаровская

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Новотитаровского сельского поселения Динского района**

**№ 73-р от 27.11.2014 «Об утверждении Положения об оплате**

**труда и материальном стимулировании работников**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Культурно-досуговое объединение» Новотитаровского**

**сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) краснодарского края от 17.11.2008 № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, на основании Устава Новотитаровского сельского поселения Динского района:

1. Внести в распоряжение администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района № 73-р от 27.11.2014 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Новотитаровского сельского поселения» следующие изменения:
2. Приложение 5 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУК КДО НСП изложить в следующей редакции (приложение).
3. Начальнику отдела по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (Омельченко) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Деловой контакт» и разместить на официальном сайте администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района [www.novotitarovskaya.info](http://www.novotitarovskaya.info).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Новотитаровского

сельского поселения С. К. Кошман

 Приложение

 к постановлению администрации

 Новотитаровского сельского

 поселения Динского района

 от 01.03.2016 г. № 16-р

 «Приложение № 5

 К Положению об оплате труда

и материальном стимулировании

работников МБУК КДО НСП

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев** **оценки** **деятельности** **директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Новотитаровского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Критерии  | Показатель измерения | Оценка показателя в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Нормативное обеспечение деятельности Учреждения |
| 1.1 | Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству | - Устав и своевременно внесенные изменения | - приведен в соответствие- не приведен в соответствие- отсутствие | 420 |
| - коллективный договор (правила трудового внутреннего распорядка) | - имеется со всеми изменениями и дополнениями-не внесены изменения- отсутствие | 420 |
| - должностные инструкции | - имеются на всех сотрудников- отсутствуют на 1 сотрудника- отсутствие на 2 и более | 420 |
| - трудовые договоры | - имеются на всех сотрудников- отсутствуют на 1 сотрудника- отсутствие на 2 и более | 420 |
| - положение об оплате труда | - имеется со всеми изменениями и дополнениями- не внесены изменения-отсутствует | 420 |
| - план финансово-хозяйственной деятельности | - имеется и своевременно размещен на сайте- имеется, но не внесены изменения - не размещено на сайте | 400 |
| - отчет об исполнении муниципального задания | - имеется и своевременно размещен на сайте- имеется, но не внесены изменения - не размещено на сайте | 400 |
| -отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества | -имеется и своевременно размещен на сайте-имеется, но не внесены изменения-не размещено на сайте | 400 |
| - участие в разработке нормативных документов, направленных на совершенствование культурно-досугового обслуживания населения поселения | - подготовлено документов- подготовлен с нарушениями сроков- не подготовлены | 1080 |
| 2. Ресурсное обеспечение |  |
| 2.1. | Обеспечение безопасности | - организация устранения предписаний надзорных органов | - наличие актов с нарушениями- отсутствие замечаний | - 10 10 |
| -организация антитеррористической деятельности | - наличие плана и его исполнение- отсутствие плана, либо ненадлежащее его исполнение | 5-5 |
| -качественная и оперативная подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону (подготовка паспортов готовности учреждений в соответствии с требованиями) | - наличие паспортов-отсутствие |  5- 5 |
| - организация деятельности по охране труда | - наличие несчастных случаев с воспитанниками (посетителями) и работниками по вине Учреждения- отсутствие травматизма | минус все баллы5 |
| 2.2 | Энергоресурсы | - мероприятия по обеспечению энергосбережения | - наличие экономии до 10% от плановых ассигнований- отсутствие экономии- перерасход свыше 10% от плановых ассигнований | 100- 10 |
| 2.3. | Развитие Учреждения | - замечания учредителя по использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения | - имеются существенные замечания- не имеются | минус 7до 7 |
|  |  | - своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | - нет замечаний- имеются замечания-выявлены недостачи | 7- 5-минус все баллы |
| 2.4. | Кадровое обеспечение | Ведение табеля ежедневного учета рабочего времени | - имеется- имеется с нарушениями- отсутствует | 10-10- 20 |
| Повышение квалификации руководителя на обучающих курсах, производственной учебе, семинарах, круглых столах, селекторных совещаниях и т.п. | - повышения квалификации - не повышение квалификации в отчетном периоде | 10 |
| Повышение квалификации работников | - повышения квалификации работников 1 человек-повышение квалификации 2 человека- не повышение квалификации работниками в отчетном периоде | 24-10 |
| Ведение документации по кадровому делу | - соответствует-не соответствует |  20- 20 |
| Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | -выполнены-не выполнены |  10- 10 |
| Обеспечение в трудовом коллективе благоприятной рабочей обстановки, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | - соответствует- не соответствует |  10- 10 |
| 3. Эффективность деятельности Учреждения |  |
| 3.1. | Степень выполнения муниципальным учреждением культуры муниципального задания | Наличие обоснованных жалоб со стороны пользователя | - не имеются-имеются существенные замечания | 3-3 |
| Выполнение показателей деятельности учреждения за предыдущий год, установленных муниципальным заданием на плановый период | - выполнено в полном объеме- выполнено не в полном объеме | 100совокупное снижение показателей на каждые 10% уменьшает количество итоговой суммы баллов на 10 баллов |
| Замечания контролирующих органов по результатам проверки хозяйственной деятельности учреждения | - не имеются- имеются существенные замечания | 3-3 |
| 3.2 | Достижения Учреждения | - участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий  | - принято участие- не принято участие |  10- 10 |
|  |  | - участие учреждения в конкурсах, различного уровня, активное участие в жизни своего поселения | - принято участие- не принято участие |  10- 10 |
|  |  | -участие учреждения в реализации федеральных , районных целевых программ при их наличии | - принято участие- не принято участие | 10-10 |
| 4. Финансово-хозяйственная деятельность |  |
| 4.1. | Исполнение бюджета учреждения, находящегося в ведении руководителя | Процент кассового исполнения от плановых показателей | - 85-100%- 80-85%- менее 80% |  10 50 |
| 4.2. | Контроль бухгалтерского учета и отчетности | Допущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по вине учреждения | - отсутствие задолженности- наличие задолженности | 10-10 |

Шкала перевода баллов для премирования

директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» Новотитаровского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Процент регулярных выплат |
| 0- 5 | 10 |
|  6-10 | 20 |
| 11-19 | 30 |
| 20-29 | 40 |
| 30-49 | 50 |
| 50-79 | 60 |
| 80-109 | 70 |
| 110-139 | 80 |
| 140-169 | 90 |
| 170 и выше | 100 |

»