

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 29.07.2011 года

№824

г.Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат
физическим лицам, открывающим вклады (счета) в
кредитных организациях с целью накопления средств для
улучшения жилищных условий**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 7 августа 2002 года № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2225-КЗ), а также проведения регионального эксперимента по созданию системы накопительных жилищных счетов граждан п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (прилагается).

2. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Касьянов) опубликовать настоящее постановление в краевых средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Ю. Агафонова.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

А.Н.Ткачев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 29.07.2011 года № 824

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат физическим лицам,
открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления
средств для улучшения жилищных условий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 августа 2002 года № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае».

1.2. В соответствии с настоящим Порядком, из средств краевого бюджета, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставляются социальные выплаты гражданам Российской Федерации, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (далее – социальная выплата), постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Краснодарского края, нуждающимся в улучшении жилищных условий (далее – Претенденты).

1.3. В целях настоящего Порядка гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, открывающие вклады (счета) в кредитной организации с целью накопления денежных средств для улучшения жилищных условий, не имеющие в собственности на момент подачи заявления квартиры, жилого дома (далее – жилое помещение) либо имеющие не более одного жилого помещения на территории Краснодарского края.

Для Претендентов, состоящих в браке, право на получение социальной выплаты предоставляется в случае, если на момент подачи заявления в общей собственности супругов имеется не более одного жилого помещения либо в собственности одного из супругов имеется не более одного жилого помещения

на территории Краснодарского края, при этом в собственности второго супруга жилого помещения не имеется.

1.4. Для целей настоящего Порядка улучшением жилищных условий признается приобретение (строительство) жилого помещения на территории Краснодарского края.

1.5. Для целей настоящего Порядка кредитной организацией признается банк – победитель конкурса по отбору банков (далее – Банк) для обслуживания банковских счетов физических лиц, открытых для зачисления социальных выплат (далее – банковский счет) согласно настоящему Порядку, предложивший наименьшую процентную ставку по ипотечным жилищным кредитам в валюте Российской Федерации физическим лицам, которые будут накапливать средства на вкладах, открытых в этой же кредитной организации на срок от 1 до 6 лет, заключивший с департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (далее – Департамент) и государственным казенным учреждением Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) соглашение на обслуживание физических лиц – получателей социальных выплат, открывших вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления денежных средств для улучшения жилищных условий (далее – Соглашение). Организатором конкурса по отбору Банка является Департамент.

1.6. Гражданин не может претендовать на социальную выплату, если ранее ему была предоставлена аналогичная мера государственной поддержки в виде социальной выплаты по вкладу (счету), открытому в Банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.

1.7. Обязанности по осуществлению всех необходимых организационно-технических действий (прием заявлений, проведение экспертизы документов, расчет и начисление социальной выплаты и прочее) и методологической работы по реализации настоящего Порядка возлагается на Учреждение.

2. Порядок подачи и рассмотрения документов на получение социальной выплаты

2.1. Прием заявлений на получение социальной выплаты от Претендентов в рамках настоящего Порядка осуществляется Учреждением.

2.2. Претендент, желающий получить социальную выплату, подает заявление на получение социальной выплаты в Учреждение по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Прием заявлений от граждан осуществляется в сроки, установленные приказом Департамента, по согласованию данного вопроса с координационным советом по вопросам реализации долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы (далее – координационный совет), в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на эти цели. Приказ подлежит официальному опубликованию в краевых средствах массовой информации.

В течение первого года действия настоящего Порядка прием заявлений осуществляется от граждан, открывших вклады в Банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий на срок от 1 – 6 лет.

Начиная со второго года действия настоящего Порядка прием заявлений осуществляется от граждан, открывших вклады в Банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий на срок от 4 – 6 лет.

2.4. К заявлению на получение социальной выплаты прикладываются следующие документы:

2.4.1. Оригинал и копия договора банковского вклада, заключенного с Банком после вступления в силу настоящего Порядка на срок от 1 до 6 лет (далее – договор вклада).

2.4.2. Оригинал и копия договора банковского счета с обязательным включением в него условия о праве Учреждения на безакцептное списание средств со счета в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка (далее – договор банковского счета).

2.4.3. Уведомление, содержащее предварительное решение Банка, не являющееся офертой, о возможности предоставления кредита в течение 6 месяцев после окончания срока договора вклада и содержащее условия кредитования, в том числе о сумме кредита, сроке кредита и процентной ставке по кредиту, соответствующие конкурсной документации, представленной при проведении конкурса, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – уведомление Банка).

2.4.4. Оригинал и копия паспорта Претендента (для Претендента, состоящего в браке, – оригиналы и копии паспортов обоих супругов).

2.4.5. Оригинал и копия свидетельства о заключении брака Претендента (для Претендента, состоящего в браке).

2.4.6. Информация из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся объекты недвижимого имущества Претендента (для Претендента, состоящего в браке, – на обоих супругов) по Краснодарскому краю, срок выдачи которой на момент подачи заявления не должен превышать 30 дней.

2.4.7. Справка организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии в собственности Претендента (для Претендента, состоящего в браке, – на обоих супругов) объектов недвижимого имущества с мест регистрации на территории Краснодарского края, отметки о которых стоят в паспорте.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на Претендента.

2.5. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов (далее – специалист), проверяет копии документов на соответствие оригиналам представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет копию каждого документа.

Оригиналы документов, перечисленных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, возвращаются Претенденту.

2.6. Специалист принимает от Претендента полный пакет документов на получение социальной выплаты в соответствии с требованиями настоящего Порядка и в день приема документов вносит в книгу регистрации Претендентов на предоставление социальной выплаты по вкладам (счетам), открытым в Банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (далее – книга регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку) запись о приеме документов.

Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя Учреждения и скреплена печатью Учреждения.

При ведении книги регистрации с использованием компьютерной техники книга прошивается после ее распечатки. На оборотной стороне последнего листа записи в книге проставляется печать, подпись руководителя Учреждения.

Для подтверждения приема документов Претенденту выдается расписка в получении документов.

Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и несоответствие их требованиям настоящего Порядка является основанием для отказа во включении Претендента в реестр Претендентов на предоставление социальной выплаты по вкладам, открытым в Банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (далее – реестр) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.7. Учреждение после принятия от Претендента полного пакета документов в течение 30 рабочих дней проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр.

2.8. При выявлении замечаний по оформлению представленных документов (обнаружение ошибок, незавершенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей), которые не могут быть основанием для отказа во включении Претендента в реестр, Учреждение принимает решение о приостановлении включения Претендента в реестр. Претендент в течение 30 дней должен устранить выявленные замечания. Учреждение в течение 15 рабочих дней после принятия от Претендента исправленных документов принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр. Если в течение 30 дней Претендентом замечания не устранены, Претендент не включается в реестр, о чем Учреждением направляется письменное уведомление об отказе во включении в реестр в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения замечаний.

2.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении или о приостановлении включения в реестр Учреждение уведомляет Претендента в письменной форме о причине отказа во включении или приостановления включения в реестр.

2.10. Отказ во включении в реестр, а также отказ в принятии заявления могут быть обжалованы гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в реестр или в принятии заявления, гражданин вправе вновь обратиться с заявлением на предоставление социальной выплаты.

2.12. Учреждение после принятия решения о включении Претендента в реестр в течение 5 рабочих дней формирует реестр Претендентов и передает на согласование в Департамент.

2.13. Департамент в течение 10 рабочих дней после передачи Учреждением реестра согласовывает реестр в пределах денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня согласования Департаментом реестра подготавливает договор о предоставлении социальной выплаты (далее – договор социальной выплаты) и приглашает Претендента на подписание указанного договора.

Подписание договора социальной выплаты осуществляется Претендентом в течение 15 рабочих дней со дня уведомления о возможности его подписания.

2.15. Договор социальной выплаты заключается между Претендентом и Учреждением на срок, превышающий на 6 месяцев срок действия договора вклада.

2.16. В случае непредоставления Претенденту социальной выплаты в текущем финансовом году по причине отсутствия соответствующих лимитов бюджетных обязательств право Претендента на получение социальной выплаты сохраняется в следующем финансовом году при наличии средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат.

3. Порядок начисления социальной выплаты

3.1. Социальная выплата устанавливается в размере 30% от суммы внесенных Претендентом на вклад денежных средств за календарный месяц в соответствии с договором вклада и договором социальной выплаты (далее – взнос), но не свыше предельного размера социальной выплаты за календарный месяц.

Предельный размер социальной выплаты за календарный месяц не может превышать трех тысяч рублей.

3.2. Социальная выплата начисляется Претенденту при надлежащем исполнении условий договора вклада, договора социальной выплаты и условий настоящего Порядка.

3.3. Минимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере трех тысяч рублей.

Максимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере десяти тысяч рублей.

3.4. Социальная выплата начисляется ежеквартально Претенденту Учреждением на ежемесячные взносы за предыдущий квартал, по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, в котором действовал договор вклада, на основании договора социальной выплаты, за исключением случаев, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Социальная выплата не начисляется Претенденту:

3.5.1. На ежемесячный взнос Претендента за месяц, если сумма взноса в данном календарном месяце составила менее трех тысяч рублей.

3.5.2. На ежемесячные взносы за предыдущий квартал, если в указанном квартале случай, предусмотренный подпунктом 3.5.1 настоящего пункта, наступает два и более раз.

3.6. Социальная выплата предоставляется Претенденту только по одному договору вклада за период со дня заключения договора вклада.

3.7. Учреждение обеспечивает расчет и перечисление социальной выплаты один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, в котором действует(овал) договор вклада.

4. Условия использования социальной выплаты

4.1. Условием использования социальной выплаты на цели улучшения жилищных условий, в рамках настоящего Порядка, признается документально подтвержденный факт приобретения (строительства) Претендентом жилого помещения на территории Краснодарского края в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада, в том числе с помощью привлечения ипотечного жилищного кредита в Банке в порядке и на условиях, установленных в уведомлении Банка, с представлением в Банк в десятидневный срок с даты регистрации сделки следующих документов:

4.1.1. Оригиналов и копий правоустанавливающих документов по сделке о приобретении (строительстве) жилого помещения (договор купли-продажи, договор на долевое участие в строительстве, договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве), зарегистрированных в установленном порядке, с одновременным представлением оригинала и копии свидетельства о государственной регистрации права собственности Претендента на жилое помещение.

4.1.2. Оригиналов и копий правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок, в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома.

4.2. Средства социальной выплаты предоставляются Претенденту, если он накапливал денежные средства на банковском вкладе, не распоряжался ими в течение срока действия договора банковского вклада (счета), заключенного на срок не менее 5 лет, с соблюдением положений настоящего Порядка, но не приобрел (не построил) жилье с помощью средств социальной выплаты и если он на день прекращения срока действия договора вклада относится к следующим категориям граждан:

инвалидам;
ветеранам;
пенсионерам;
малоимущим гражданам;
гражданам, имеющих детей;
членам молодых семей.

Молодой семьей в рамках настоящего Порядка признается семья, в которой возраст одного из супругов не достиг 35 лет, а также неполная семья с ребенком (детьми), в которой мать или отец не достигли 35 лет.

4.3. Для Претендентов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, условием использования социальной выплаты является представление в Банк уведомления Учреждения, подтверждающего отнесение Претендента к категориям граждан, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в десятидневный срок со дня его получения (далее – уведомление Учреждения) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.4. Для получения уведомления Учреждения Претендент обращается в Учреждение с заявлением, к которому прилагает один из следующих документов:

4.4.1. Оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием инвалидности, заверенной руководителем государственного учреждения медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

4.4.2. Оригинал и копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветерана военной службы, ветерана государственной службы, ветерана труда (для ветеранов).

4.4.3. Оригинал и копию пенсионного удостоверения (для пенсионеров).

4.4.4. Оригинал и копию свидетельства о рождении детей (для граждан, имеющих детей).

4.4.5. Документ, подтверждающий принятое уполномоченным органом решение о признании гражданина малоимущим (для малоимущих граждан).

4.4.6. Оригинал и копию паспорта (для молодой семьи), оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (для неполной семьи).

4.5. В правоустанавливающем документе на приобретенное (строящееся) жилое помещение должны указываться источники оплаты, в том числе средства социальной выплаты.

5. Прочие условия

5.1. Контроль за использованием социальных выплат из краевого бюджета осуществляется Учреждением и Департаментом на основании отчета Банка об использовании средств социальной выплаты, представляемого Банком согласно условиям Соглашения, а также органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Социальная выплата подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

5.2.1. Нарушения условий настоящего Порядка.

5.2.2. Если по истечении 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада указанные средства не направлены на цели приобретения (строительства) жилого помещения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.2.3. Если Претендент допускал нарушения, предусмотренные в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка четыре и более раз в течение одного календарного года или двенадцать и более раз в течение срока действия договора вклада.

5.2.4. Уступки прав требования Претендентом по договору вклада иному физическому или юридическому лицу.

5.2.5. Представления Претендентом недостоверных сведений, подложных документов.

5.2.6. Досрочного снятия (списания) с банковского счета социальной выплаты (ее части) до момента исполнения Претендентом условий договора вклада, договора социальной выплаты и настоящего Порядка.

При этом социальная выплата по основаниям, изложенным выше, может быть списана Учреждением в безакцептном порядке на условиях, предусмотренных договором банковского счета.

5.3. В случае отсутствия средств на банковском счете Претендента при наступлении случаев, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Претендент обязан в пятидневный срок со дня его уведомления письмом Учреждения полностью восстановить на счете средства социальной выплаты.

5.4. При уклонении Претендента от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.5. Социальная выплата считается предоставленной Претенденту с момента списания денежных средств со счета Учреждения.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента по
финансовому и фондовому рынку
Краснодарского края

А.В.Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий

Руководителю государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» _____
(Ф.И.О.)
гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на рассмотрение пакет документов, представляемый для предоставления из краевого бюджета социальной выплаты по счетам и (или) вкладам, открытым в банках с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.

Претендент _____
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против проверки их объективности.

С постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от _____ года № _____ ознакомлен(а).

Приложение <*>

« ____ » _____ г. _____
(подпись Претендента) (расшифровка подписи Претендента)

<*> Указывается перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества экземпляров и страниц.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента по
финансовому и фондовому рынку
Краснодарского края

А.В.Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления социальных
выплат физическим лицам, открывающим
вклады (счета) в кредитных организациях
с целью накопления средств для
улучшения жилищных условий

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

претендентов на предоставление социальной выплаты по вкладам (счетам),
открытым в банках с целью накопления средств для улучшения жилищных
условий

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления Претендента с прилагаемыми документами	Ф.И.О. Претендента на получение социальной выплаты	Дата рождения Претендента	Адрес постоянного места жительства Претендента (данные регистрационного учета)
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности
руководителя департамента по
финансовому и фондовому рынку
Краснодарского края

А.В.Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий

СОГЛАСОВАНО:

Департамент по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края

(подпись)

(дата)

РЕЕСТР ПРЕТЕНДЕНТОВ

на предоставление социальной выплаты по вкладам, открытым в банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий

№ п/п	Наименование муниципального образования	Ф.И.О. Претендента	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Претендента	Максимальная сумма социальной выплаты, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка Краснодарского края»
М.П.

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

Исполняющий обязанности
руководителя департамента по
финансовому и фондовому рынку
Краснодарского края

А.В.Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий

СОГЛАСОВАНО:

Департамент по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края

(подпись)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о праве на использование социальной выплаты

№ _____

Настоящим уведомлением удостоверяется, что в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий, получателем социальной выплаты из краевого бюджета является:

Ф.И.О.

(наименование муниципального образования)

Дата рождения: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ года

Руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка Краснодарского края»

М.П.

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

Исполняющий обязанности
руководителя департамента по
финансовому и фондовому рынку
Краснодарского края

А.В.Аксенов