Приложение № 5

к [административному регламенту](#sub_1000)

предоставления администрацией

Новотитаровского сельского поселения

муниципальной услуги

«Включение молодой семьи
в муниципальный список молодых семей - участников подпрограммы
«Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2011 - 2015 годы» и выдача свидетельства на получение
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
по данной подпрограмме»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

┌─────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│ Молодая │ │ МКУ "МФЦ" │ │ администрация │ │ МКУ "МФЦ" │

│ семья - │ │ Администрация │ │ │ │Администрация │

│ претен- ├───►│ Представление ├──►│ 1. Регистрация ├──►│ Выдача молодым │

│ дент на │ │заявления и пакета │ │ документов - 1 │ │семьям уведомления│

│участие в│ │ документов на │ │ календарный день │ │ о включении в │

│подпрог- │ │включение в список │ │ │ │ муниципальный │

│ рамме │ │ молодых семей - │ │ │ │ список молодых │

└────┬────┘ │ участников │ │ │ │семей либо отказе │

 │ │ подпрограммы │ │ │ │ во включении │

 │ │"Обеспечение жильём│ │2. Проверка документов │ │ в муниципальный │

 │ │ молодых семей" │ │ - 3 календарных дня │ │ список молодых │

 │ │федеральной целевой│ │ 3. Принятие решения о │ │ семей │

 │ │ программы │ │ включении в список │ │ │

 │ │ "Жилище" на │ │ молодых семей - │ │ (1 календарный │

 │ │ 2011 - 2015 годы │ │участников подпрограммы│ │ день) │

 │ │ (далее - │ │ или об отказе │ └──────────────────┘

 │ │ подпрограмма ) │ │ - 6 календарных дней │

 │ └───────────────────┘ │ 4. Подготовка │

 │ │ уведомления │

 │ │ - 1 календарный день │

 │ │5. Передача уведомления│

 │ │ в МКУ "МФЦ" │

 │ │ - 2 календарных дня │

 │ └───────────────────────┘

 │

 │

 ▼

┌─────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│ │ │ МКУ "МФЦ" │ │ Администрация │ │ МКУ "МФЦ" │

│ Молодая ├───►│ Администрация ├──►│ 1. Регистрация ├──►│ Администрация │

│ семья - │ │ Представление │ │ документов - 1 │ │ Выдача молодым │

│участник │ │заявления и пакета │ │ календарный день │ │ семьям │

│подпрог- │ │ документов для │ │ │ │ свидетельства на │

│ раммы │ │ получения │ │ │ │ получение │

│ │ │ свидетельства на │ │ │ │социальной выплаты│

└─────────┘ │ получение │ │ │ │ либо уведомления │

 │ социальной │ │2. Проверка документов │ │ об отказе │

 │ выплаты │ │ - 3 календарных дня │ │ (1 календарный │

 └───────────────────┘ │ 3. Подготовка │ │ день) │

 │ свидетельства на │ └──────────────────┘

 │ получение социальной │

 │ выплаты либо │

 │ уведомления об отказе │

 │ - 3 календарных дня │

 │ 4. Передача │

 │ свидетельства │

 │(уведомления об отказе)│

 │ в МКУ "МФЦ" │

 │ - 1 календарный день │

 └───────────────────────┘