Приложение

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского

поселения Динского района

от 20.10.2021 № 523

Муниципальная программа «О проведении работ по закладке новых похозяйственных книг и по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2022-2024 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «О проведении работ по закладке новых похозяйственных книг и по уточнению записей в похозяйственных книгах»

на 2022-2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная программа «О проведении работ по закладке новых похозяйственных книг и по уточнению записей в похозяйственных книгах» (далее - Программа) |
| Основания для разработки Программы | Приказ Минсельхоза РФ от 11 октября 2010 года  № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» |
| Заказчик Программы | администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные разработчики и координаторы  Программы | - начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные исполнители Программы | - отдел по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района |
| Основные цели  Программы | - проведение уточнения записей в похозяйственных книгах и учет скота на территории Новотитаровского сельского поселения (цели, задачи и целевые показатели изложены в Приложении 1 к Программе) |
| Задачи Программы | - сбор и анализ информации о численности  населения Новотитаровского сельского поселения;  - мониторинг миграционной ситуации на  территории поселения;  - анализ тенденций развития животноводства в  личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских хозяйствах;  - необходимость изучения ресурсов  производства продукции, обсчета посевных  площадей, сельскохозяйственных культур. |
| Срок реализации | 2022 – 2024 года |
| Объем и источники финансирования Программы | общий объем финансирования программы из средств бюджета поселения составляет 1282470,0 руб.:  в 2022 году – 477528,0 руб.;  в 2023 году – 402471,0 руб.;  в 2024 году – 402471,0 руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - формирование базы данных по учету населения, земельных участков, жилых домов, квартир, хозяйственных построек, скота, технических средств  - систематизация сведений о домохозяйствах в населенных пунктах, входящих в состав Новотитаровского сельского поселения. |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В связи с ежедневным изменением данных в документах похозяйственного учета в сельском поселении необходимо проводить работы по закладке новых похозяйственных книг 1 раз в 5 лет и по уточнению записей в похозяйственных книгах ежегодно.

Для проведения работ необходимо:

- организовать в поселении путем сплошного обхода дворов заполнение похозяйственных, алфавитных книг и списков лиц, временно проживающих на территории Новотитаровского сельского поселения, учета скота в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- выделить необходимое число работников для проведения подворного обхода с целью заполнения и внесения изменений похозяйственных книг;

-организовать инструктаж с лицами, участвующими в похозяйственном учете, обеспечить их временными удостоверениями, документацией, в случае необходимости - транспортом.

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства.

Данная информация используется органами исполнительной власти, официальной статистикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги является основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в том числе для получения льгот по уплате налога при ее реализации).

Кроме того она входит в перечень документов, представляемых гражданином - заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы

реализации программы

Главной целью Программы является обеспечение достоверности похозяйственного учета в Новотитаровском сельском поселении.

Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:

- сбор и анализ информации о численности Новотитаровского сельского поселения;

- проведение мониторинга миграционной ситуации на территории поселения;

- проведение анализа тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских;

- изучение ресурсов производства продукции, обсчета посевных площадей, сельскохозяйственных культур.

Выполнение Программы позволит:

- собрать и проанализировать информацию о численности населения Новотитаровского сельского поселения;

- провести мониторинг миграционной ситуации на территории поселения;

- провести анализ тенденций развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских хозяйствах;

- изучить ресурсы производства продукции, об счета посевных площадей, сельскохозяйственных культур.

Программа реализуется в 2022-2024 годах.

Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении №1 к программе.

1. Обоснование ресурсного обеспечения программы
   1. Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района.
   2. Смета расходов при закладке новых похозяйственных книг администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района на 2022 год

Количество хозяйств- 9850 (лицевых счета в похозяйственных книгах)

Хронометраж среднего времени на закладку одного лицевого счета с учетом перехода от одного дома до другого - 25 минут

1 рабочий день = 7 часов = 420 мин.

7 часов = 17 лицевых счетов в день

21 рабочий день (в июле 2022) х 17 лицевых счетов = 357 лицевых счета

13617 рублей (заработная плата в месяц) МРОТ по состоянию на 01.01.2022 г.

13617 рублей / 357 лицевых счета = 38,14 руб.

10,34 рублей (начисления)

38,14 руб. + 10,34 руб. (начисления) = 48,48 руб. - стоимость 1 лицевого счета с начислениями

9850 лицевых счета х 48,48 руб. = 477528 руб.

* 1. Смета расходов по уточнению записей в похозяйственных книгах администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района на 2023 год и 2024 год

Количество хозяйств - 9850 (лицевых счета в похозяйственных книгах)

Хронометраж среднего времени по уточнению записей в похозяйственных книгах с учетом перехода от одного дома до другого - 20 минут

1 рабочий день = 7 часов = 420 мин.

7 часов = 21 лицевой счет в день

21 рабочий день (в июле 2023) х 21 лицевых счетов = 441 лицевой счет

14176 рублей (заработная плата в месяц) МРОТ по состоянию на 01.01.2023 г.

14176 руб. / 441 лицевых счета = 32,15 руб.

8,71 рублей (начисления)

32,15 руб. + 8,71 руб. (начисления) = 40,86 руб. - стоимость 1 лицевого счета с начислениями

9850 лицевых счета х 40,86 рубля = 402471 руб.

Общий объем финансирования программы составляет 128247,0 руб.

из них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направлений программы | Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.): | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Закладка новых похозяйственных книг | 477,53 | - | - |
| 2 | Уточнение записей в похозяйственных книгах | - | 402,47 | 402,47 |
|  | Всего по программе: | 1282,47 | | |

4. Методика оценки эффективности реализации программы

4.1. Оценка эффективности реализации программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется следующим образом и включает в себя:

оценку степени реализации мероприятий программы и основных мероприятий;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач программы и основных мероприятий (далее оценка степени реализации программы и основных мероприятий).

4.2. Оценка эффективности реализации программы.

4.2.1. Оценка степени реализации мероприятий программы и основных мероприятий.

Степень реализации мероприятий оценивается для программы и основных мероприятий, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где(1)

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв-количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

4.2.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов.

Степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов оценивается для программы и основных мероприятий как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где: (2)

ССуз - степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

Зф- фактические расходы на реализацию мероприятий программы и основных мероприятий в отчетном году;

Зп- объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию программы и основных мероприятий на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

4.2.3. Оценка эффективности использования финансовых средств.

Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для программы и основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где: (3)

Эис - эффективность использования финансовых средств;

СРм - степень реализации мероприятий (1);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов (2).

4.2.4. Оценка степени достижения целей и решения задач программы и основных мероприятий.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) программы и основных мероприятий определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы и основных мероприятий.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

СДп/ппз= ЗПп/пф/ ЗПп/пп, где (4)

СДп/ппз- степень достижения планового значения целевого показателя программы и основного мероприятия;

ЗПп/пф- значение целевого показателя программы и основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп- плановое значение целевого показателя программы и основного мероприятия.

Степень реализации программы и основных мероприятий рассчитывается по формуле:

СРп/п = (СДп/ппз1 + СДп/ппз2 + …+ СДп/ппзn) / n, где: (5)

СРп/п- степень реализации программы и основных мероприятий;

СДп/ппз- степень достижения планового значения целевого показателя программы и основного мероприятия(4);

n - количество целевых показателей программы и основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз>1, его значение принимается равным 1.

4.2.5. Оценка эффективности реализации программы и основных мероприятий.

Эффективность реализации программы и основных мероприятий оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации и основных мероприятий и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

ЭРп/п= СРп/п \* Эис, где: (6)

ЭРп/п- эффективность реализации программы и основных мероприятий;

СРп/п- степень реализации программы и основных мероприятий (5);

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

Эффективность реализации программы и основных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации программы и основных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации программы и основных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации программы и основных мероприятий признается неудовлетворительной.

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Муниципальная программа реализуется посредством выполнения мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею.

Текущее управление программой осуществляет координатор программы – начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование участниками муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

представляет в финансово-экономический отдел администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района отчетность, необходимую для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Новотитаровского сельского поселения Динского утвержденной муниципальной программы в актуальной редакции, а также информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района - в пределах полномочий, установленных [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством РФ.

Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность о результатах выполнения основных мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района и Совет Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Начальник отдела

по общим и правовым вопросам О.Н.Омельченко