**Приложение № 1  
к** [административному регламенту](#sub_1000) **предоставления муниципальной услуги  
«Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу или реконструкции»**

**Блок-схема  
процедуры предоставления муниципальной услуги  
«Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу или реконструкции»**

|  |
| --- |
| 1. прием и первичная проверка заявления и  приложенных к нему документов |

|  |  |
| --- | --- |
| При наличии всех документов | При наличии не всех документов |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. выдача заявителю расписки в получении документов | информирование заявителя о наличии  препятствий для предоставления услуги и мерах по их устранению |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае поступления заявления в МФЦ | в случае поступления в администрацию |

|  |
| --- |
| 3. передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в администрацию |

|  |
| --- |
| 4. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги в случае необходимости |

|  |
| --- |
| 5. рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на МВК |

|  |  |
| --- | --- |
| в случае поступления заявления в МФЦ | в случае поступления заявления в администрацию |

|  |
| --- |
| 6. передача документов, подтверждающих принятие решения из администрации в МФЦ |

|  |
| --- |
| 7. выдача заявителю документов, подтверждающих принятие решения |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |